

MOOC - Competencias Básicas del Personal de la Junta de Andalucía

GUÍA DIDÁCTICA

Índice

1. PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS¹
2. PLANIFICACIÓN Y CONTENIDOS DE CADA MÓDULO²
3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN³
4. ACREDITACIÓN; **Error! Marcador no definido.**
5. CANAL DE CONSULTA DE DUDAS⁶

1ª EDICIÓN 2026

1. PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Este MOOC es una actividad formativa masiva, online, abierta y colaborativa, que está enmarcada en el **Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública** (en adelante IAAP) para 2026. Es una propuesta desarrollada por el IAAP atendiendo al desarrollo de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.

El MOOC tiene como **objetivos generales**:

- Analizar la importancia de la gestión por competencias en las organizaciones, con particular atención al modelo de gestión propuesto en la Ley 5/2023.
- Conocer las 6 competencias consideradas básicas para todo el personal de la Junta de Andalucía, independientemente del puesto de trabajo que se desempeñe.
- Autoevaluarse en las competencias básicas y elaborar un plan de acción que implique la mejora y el desarrollo de las mismas.

Entre los principales **objetivos específicos** encontramos:

- Conocer qué son las competencias profesionales.
- Identificar y diferenciar los distintos tipos de competencia que pueden existir en una organización.
- Describir las principales técnicas de identificación de las competencias.
- Analizar los elementos de un modelo de gestión por competencias.
- Identificar la evaluación del desempeño como un elemento clave en la Ley de la Función Pública de Andalucía.
- Conocer las dimensiones clave, las buenas prácticas, y los comportamientos asociados a las seis competencias básicas del personal de la Junta de Andalucía.
- Reflexionar sobre los beneficios de trabajar y mejorar en las seis competencias básicas.

FECHAS de realización del MOOC: 17 de marzo a 3 de mayo de 2026

MODALIDAD: online

DURACIÓN: 40 horas

PERSONAS DESTINATARIAS: personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, así como de las distintas Administraciones Públicas Andaluzas y de España. No obstante, en coherencia con la naturaleza de los MOOC y con la filosofía metodológica, se busca la participación activa de cualquier persona interesada en el desarrollo de competencias profesionales, en la gestión de recursos humanos basada en competencias, y en el modelo de seis competencias básicas adoptado por la Junta de Andalucía para todo su personal.

2. PLANIFICACIÓN Y CONTENIDOS DE CADA MÓDULO

La **planificación** de trabajo propuesta para seguir el curso a un ritmo óptimo se presenta en el siguiente cuadro:

MÓDULO	TÍTULO	FECHA INICIO – FIN
Unidad 1	¿Qué son las competencias profesionales? Técnicas de identificación.	17/03-24/03
Unidad 2	El modelo de gestión de Recursos Humanos por competencias. La gestión por competencias en la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.	17/03-24/03
Actividad evaluable Unidades 1 y 2		17/03-24/03
Unidad 3	Competencia 1ª: Compromiso con el servicio público y la organización	24/03-31/03
Unidad 4	Competencia 2ª: Orientación a la ciudadanía	24/03-31/03
Actividad evaluable Unidades 3 y 4		24/03-31/03
Unidad 5	Competencia 3ª: Mejora Continua	31/03-07/04
Unidad 6	Competencia 4ª: Aprendizaje permanente	31/03-07/04
Actividad Evaluable Unidades 5 y 6		31/03-07/04
Unidad 7	Competencia 5ª: Cooperación y Colaboración	07/04-21/04
Unidad 8	Competencia 6ª: Flexibilidad y Adaptabilidad al Cambio	07/04-21/04
Actividad evaluable Unidades 7 y 8		07/04-21/04
Unidad 9	Cómo mejorar mis competencias básicas: la evaluación de las competencias y el plan de acción.	21/04-03/05
Actividad evaluable Unidad 9		21/04-03/05

Los contenidos disponibles en cada unidad son:

- Unidad 1. ¿Qué son las competencias profesionales? Técnicas de identificación.
- Unidad 2. El modelo de gestión de Recursos Humanos por competencias. La gestión por competencias en la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.
- Unidad 3. Competencia 1ª: Compromiso con el servicio público y la organización.
- Unidad 4. Competencia 2ª: Orientación a la ciudadanía.
- Unidad 5. Competencia 3ª: Mejora Continua.
- Unidad 6. Competencia 4ª: Aprendizaje permanente.
- Unidad 7. Competencia 5ª: Cooperación y Colaboración.
- Unidad 8. Competencia 6ª: Flexibilidad y Adaptabilidad al cambio.
- Unidad 9. Cómo mejorar mis competencias básicas: la evaluación de las competencias y el plan de acción.

3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

El MOOC está diseñado con una metodología participativa que requiere un papel activo de las personas como protagonistas del proceso de aprendizaje. Desde esta perspectiva, el aprendizaje se construye progresivamente a través del análisis reflexivo, procurando siempre la vinculación con la práctica. A lo largo del mooc el alumnado irá estudiando las distintas unidades y realizando las actividades de evaluación del aprendizaje que se plantean.

Las Actividades de evaluación obligatorias para la obtención del certificado de ASISTENCIA son:

- 1) **Estudiar las 8 primeras unidades del MOOC, realizando todas las actividades de autoevaluación** de cada una de ellas, que tendrán que tener un progreso mínimo del 90%. Cada unidad superada equivale al 7% del progreso total del curso.
- 2) **Realizar la actividad evaluable de las unidades 1 y 2:** Esta actividad consiste en analizar el puesto de trabajo que ocupas actualmente detallando tus funciones, tareas, responsabilidades y todos los aspectos que se requieren en la plantilla que se adjunta, así como los desafíos, competencias y oportunidades de mejora en tu puesto. La actividad equivale al 11% del progreso total del curso.
- 3) **Realizar la actividad evaluable de las unidades 3 y 4:** Esta actividad consiste en identificar comportamientos no acordes con el compromiso con el servicio público y la organización y con la orientación a la ciudadanía, mediante la visualización de un video que recoge situaciones cómicas o irónicas. La actividad equivale al 11% del progreso total del curso.

- 4) **Realizar la actividad evaluable de las unidades 5 y 6:** Esta actividad consiste en fomentar la autonomía en el aprendizaje permanente y la mejora continua, mediante la exploración de recursos formativos, gratuitos y abiertos, que puedan ser útiles en el puesto de trabajo. La actividad equivale al 11% del progreso total del curso.
- 5) **Realizar la actividad evaluable de las unidades 7 y 8:** Esta actividad consiste en reflexionar sobre las competencias de cooperación y colaboración, y flexibilidad y adaptabilidad al cambio mediante la resolución de un caso práctico mediante gamificación. La actividad equivale al 11% del progreso total del curso.

Las 4 actividades serán evaluadas con la calificación **Apta/No Apta**, y en todos los casos en que el personal dinamizador considere que la actividad es calificada como no apta, el alumnado podrá repetirla y enviarla de nuevo hasta 2 veces más. Para entender la calificación es muy importante ver la rúbrica de evaluación de cada actividad.

La Actividad de evaluación obligatoria para la obtención del certificado de APROVECHAMIENTO es la que se plantea en la unidad 9. Esta actividad, la más importante del MOOC, consta de dos partes: la autoevaluación de las 6 competencias en función del rol que se tenga (operativo, técnico o directivo), y la posterior elaboración de un plan de acción, con sus objetivos, acciones e indicadores, dirigido a fortalecer el área de desempeño competencial que necesita mejora. Este plan de acción es el que hay que remitir al personal dinamizador para su evaluación, sólo podrá remitirse una vez, y para obtener la calificación de aprovechamiento será necesaria una calificación de 7 o más sobre 10 (es muy importante ver la rúbrica de evaluación de la actividad).

Las Actividades no obligatorias ni sometidas a evaluación, pero dirigidas a facilitar y acompañar al alumnado en su aprendizaje son:

- 1) **Sesión de trabajo presencial virtual**, de hora y media de duración y que se celebrará los días: martes 14 de abril, de 17 a 18:30h. y viernes 17 de abril de 9 a 10:30h. (es la misma sesión que se repite para facilitar la asistencia), y en la que las personas asistentes reflexionan y trabajan colaborativamente sobre ejemplos de algunas de las competencias básicas.
- 2) **Encuentro Virtual con personas expertas**, de una hora de duración y que se celebrará el 7 de abril, y que supone un encuentro virtual con una o varias personas expertas en la materia, que compartirán sus conocimientos y atenderán las preguntas más interesantes que se les formulen a través del chat del encuentro.
- 3) **Foro del curso:** Partiendo de la premisa de que la construcción del aprendizaje no es un proceso en solitario, sino que se aprende con otras personas; el intercambio juega un papel fundamental. Por ello, es importante participar en el foro del MOOC, con diferentes hilos en cada una de las unidades o áreas de interés, leyendo las aportaciones realizadas por el resto de los participantes, alumnado y personal dinamizador, y comentándolas si procede, para lograr más interacción y debate, y que ello revierta en mayor aprendizaje.

- 4) **Newsletter semanal.** Otra herramienta importante de comunicación que se enviará a todas las personas participantes con la información relevante del MOOC, fechas para no olvidar, participaciones más destacadas del foro, etc.

Para el seguimiento óptimo del MOOC, las acciones que se llevarán a cabo a lo largo de cada semana quedan resumidas en la siguiente tabla.

MARZO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	17 INICIO MOOC UNIDADES 1 Y 2	18	19	20 NEWSLETTER 1ª
23	24 PUBLICACIÓN UNIDADES 3 Y 4	25	26	27 NEWSLETTER 2ª
30	31 PUBLICACIÓN UNIDADES 5 Y 6			
ABRIL				
		1	2	3
6	7 PUBLICACIÓN UNIDADES 7 Y 8 ENCUENTRO VIRTUAL	8	9	10 NEWSLETTER 3ª
13	14 SESIÓN PRESENCIAL VIRTUAL	15	16	17 SESIÓN PRESENCIAL VIRTUAL NEWSLETTER 4ª
20	21 PUBLICACIÓN UNIDAD 9	22	23	24 NEWSLETTER 5ª
27	28	29	30	
MAYO				
				1 NEWSLETTER 6ª
DOMINGO 3 DE MAYO, 24H. FIN MOOC CIERRE DEL ACCESO A PLATAFORMA				

4. ACREDITACIÓN

- **Obtendrán certificado de asistencia:** las personas participantes que visualicen todos los materiales didácticos y que realicen y superen todas las actividades de evaluación propuestas en cada una de las 8 primeras unidades, tanto las de autoevaluación como las 4 actividades evaluables por parte del personal dinamizador (en las que tendrán que obtener la calificación de apto). Será necesario alcanzar un mínimo del 90% del progreso en el MOOC, siendo cada unidad un 7% y cada actividad evaluable un 11%.
- **Obtendrán certificado de aprovechamiento:** las personas participantes que visualicen todos los materiales didácticos y que realicen y superen todas las actividades evaluables propuestas en cada una de las 8 primeras unidades, tanto las de autoevaluación como las 4 actividades evaluables por parte del personal dinamizador (en las que tendrán que obtener la calificación de apto), alcanzando un mínimo del 90% del progreso en el MOOC, y además realicen **la actividad de evaluación que se plantea en la unidad 9**. Esta actividad consta de dos partes: la autoevaluación de las 6 competencias en función del rol que se tenga (operativo, técnico o directivo), y la posterior elaboración de un plan de acción, con sus objetivos, acciones e indicadores, dirigido a fortalecer el área de desempeño competencial que necesita mejora. Este plan de acción es el que hay que remitir al personal dinamizador para su evaluación, sólo podrá remitirse una vez, y para obtener la calificación de aprovechamiento será necesaria una calificación de 7 o más sobre 10.

LOS CERTIFICADOS SE EMITIRÁN Y SE ENVIARÁN DE ACUERDO CON LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN. ROGAMOS SU VERIFICACIÓN PARA EVITAR ERRORES.

El MOOC se certifica en **40 horas**.

5. CANAL DE CONSULTA DE DUDAS

En caso de que se produzca un funcionamiento incorrecto de la plataforma, problemas con el registro de la persona usuaria, dificultades para visualizar las calificaciones o parte del contenido, puede solicitarse ayuda a través del siguiente correo electrónico:

 asistenciamooc@babelgroup.com